



ARQUIVO PÚBLICO DE CASTRO-PR

Fundo Arquivístico
PREFEITURA
DE
CASTRO



CATÁLOGO
1878 – 2014

Castro/PR

2026

Prefeitura de Castro
Reinaldo Cardoso

Secretaria da Cultura
Ronie Cardoso Filho

Diretoria de Cultura
Daniel Schendroski Filho

Diretoria do Arquivo Público
Márcia Doré - Arquivista

Equipe
Ricardo Enguel
Eva Quadros Marcondes
Ruan Pablo Ferreira



Índice

Apresentação	4
Descrição Instituição Custodiadora	5
Descrição Fundo Prefeitura de Castro	7

Séries documentais

Gabinete & Documentação Fundiária	9
Secretaria	10
Junta se Alistamento Militar	11
Cemitério Municipal	12
Educação	13
Matadouro Municipal	15
Tesouraria	16
Contabilidade	18
Serviço Rodoviário Municipal	19
Urbanismo	20
Saúde e Assistência Social	21
Cultura	22
Banda Lira Castrense	23

Apresentação

Está descrito nesse Catálogo o acervo arquivístico recolhido do Arquivo Geral da Prefeitura por ocasião da criação do *Arquivo Público de Castro – APC*, em julho de 1991.

O acervo reunido, produzidos e recebidos pela administração pública, foi armazenado na *Casa da Cultura Emília Erichsen*.

Em 2025, o Arquivo Público instalou-se na Casa de Mariinha, onde o acervo começou a receber tratamento arquivístico que permitiu ampliar o potencial de pesquisa. Informações sobre a história administrativa dos produtores dos documentos possibilitou reuni-los por proveniência, como preconiza a arquivística contemporânea. Esta condição, expressa no arranjo físico e intelectual do acervo, auxilia na inclusão de documentos que venham a ser recolhidos, em qualquer tempo. Este recolhimento deverá preencher lacunas de informação entre as datas limite desse primeiro catálogo do acervo do Poder Executivo Municipal.

Castro, 27 de agosto de 2026

ARQUIVO PÚBLICO DE CASTRO

Identificador: BR PRAPC

Forma autorizada do nome: Arquivo Público de Castro

Tipo: Instituição pública vinculada à Secretaria Municipal da Cultura.

Endereço: Praça Sant'Ana do Iapó, nº 51, CEP: 84.160-000. **Telefone:** 42-3232-5534

Responsável para contato: Márcia Doré, Arquivista.

História da instituição: O Arquivo Público de Castro, criado pela Lei Municipal nº 576, de 1º de julho 1991, é constituído de documentos textuais, bibliográficos, iconográficos e impressos, em suporte de papel e tridimensional, produzidos e recebidos no âmbito dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. O conjunto compõe-se, atualmente, de 55 metros lineares, armazenados em 3 depósitos com controle de temperatura e umidade.

No ano de 1943, o arquivo da **Prefeitura de Castro** recebeu um primeiro arranjo físico, quando requerimentos, certidões, correspondências recebidas e expedidas produzidos a partir de 1910 foram encadernados, em ordem cronológica. O mesmo trabalho foi realizado em 1984, com os mesmos tipos documentais arquivados até então. Neste arranjo, as correspondências oficiais resultaram em 49 livros do período de 1932 a 1974. Os requerimentos e certidões, que foram recebidos pela secretaria e encaminhados aos órgão competentes conforme a natureza da solicitação, do período de 1910 a 1984, estão encadernados em 102 volumes, totalizando 8,82 metros lineares.

Além dos arquivos produzidos pelo Poder Executivo, o Arquivo Público tem a custódia da documentação de valor histórica da **Câmara Municipal**, que totalizam 3 metros lineares.

No âmbito do **Poder Judiciário**, os processos-crime e inquéritos policiais, arquivados no Fórum de Castro do período de 1829-1978, foram recebidos pelo Arquivo Público em 1991. Este conjunto documental compõe-se de 2.284 itens documentais, digitalizados em sua totalidade. Relativo a Vara Cível, por meio do Acordo de Cooperação Técnica Nº 12720016, de Janeiro de 2026, assinado entre o Tribunal de Justiça do Estado do Paraná e o Município de Castro, o Arquivo Público recebe inventários do período arquivados no Fórum até o ano de 1950. Até o presente momento, foram transferidos autos de inventário do período de 1731-1852.

As *Coleções Privadas*, reunidas e preservadas pela *Casa da Cultura Emília Erichsen* foram incorporadas ao Arquivo Público. São 22 coleções compostas de documentos arquivísticos, bibliográficos, iconográficos e tridimensionais. São documentos pessoais, entre certificados, diplomas e fotografias; recortes de jornal; livros de registros contábeis de casas comerciais, de casa bancária, clubes e cinemas que abrangem o período de 1831-2011.

A *Hemeroteca* constitui-se de coleções de jornais da imprensa de Castro a partir do ano de 1895. São 47 títulos, totalizando 2,63 metros lineares de periódicos, digitalizados, em sua totalidade, até as edições do ano de 2000 do jornal *Página Um*, o único ainda em circulação.

Contexto geográfico e cultural

A povoação fundada em 1757, às margens do Rio Iapó, cresceu com o tropeirismo, o comércio de muare originários do Rio Grande do Sul a caminho das feiras de Sorocaba-SP. No final do século XIX e até meados do século XX, imigrantes vindos da Europa por meio do incentivo do Estado, entre italianos, poloneses e russos e também por iniciativas de empresários, entre japoneses, alemães e holandeses, juntaram-se aos afro-descendentes, hoje estabelecidos em quatro comunidades quilombolas.

Estrutura administrativa: O Arquivo Público é dirigido por profissional arquivista e tem em sua equipe historiador e uma assistente administrativa.

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 8 às 17 horas. Fechado para o público nos feriados regionais e nacionais.

Condições e requisitos: Acesso livre e gratuito.

Serviço de pesquisa: Na Sala de Pesquisa, o usuário tem acesso a inventários, guias e catálogos em papel e meio eletrônico.

Serviços de reprodução: As solicitações de reprodução serão atendidas em até 48 horas.

Regras e/ou convenções utilizadas:

- ISDIAH – Norma Internacional para Descrição de Instituições com Acervo Arquivístico. Paris: ICA. 2008
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). CODEARQ: Código de entidades custodiadoras de acervos arquivísticos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO

<i>Código de referência</i>	BR PRAPC. PMC
<i>Data(s)</i>	1878-2014
<i>Nível de descrição</i>	Fundo aberto
<i>Dimensão e suporte</i>	24,56 metros lineares. Documentos textuais, avulsos e encadernados.
<i>Produtor</i>	Poder Executivo Municipal
<i>Âmbito e conteúdo</i>	O conjunto documental, em sua maioria livros brancos que serviam para o controle da administração pública, entre registros manuscritos da tesouraria, contabilidade, controle do movimento de matadouros, cemitérios, escolas, atas de comissões e conselhos. À exceção de requerimentos, correspondências recebidas e cópias de ofícios expedidos, documentos originalmente avulsos, toda a informação pública consta de encadernados. Em dois momentos, 1943 e 1984, os documentos avulsos foram encadernados.



SÉRIES DOCUMENTAIS

■ GABINETE

<i>Código de referência</i>	BR PRAPC.PMC.GAB
<i>Data(s)</i>	1920-1983
<i>Dimensão e suporte</i>	Documento textual, manuscrito, datilografado e impresso; papel; 1,80 metro linear.
<i>Conteúdo</i>	Livros de atas de inauguração do Matadouro Municipal, Parque Infantil, Biblioteca Pública, Aero-Clube de Castro, Jôquei Clube de Castro, Hipódromo Castrense, escolas e outras solenidades; Livro de atas do Conselho Municipal de Preços; livro de registro de portarias e decretos; correspondências recebidas e expedidas. • DOCUMENTAÇÃO FUNDIÁRIA. A Lei nº 601, de 18/Set./1850, dispõe sobre posse de terras devolutas. Em seu Art. 5º determina a legitimidade das posses adquiridas por ocupação primária, que se acharem cultivadas e com edificação de moradia. Foi criada a Repartição Geral das Terras Públicas, encarregada da medição, divisão e descrição das terras devolutas, sua conservação e fiscalização da venda, distribuição e promoção da colonização nacional e estrangeira. O Decreto nº 1318/1854 regulamenta a lei. Entre os anos de 1893 e 1896, um novo registro de terras ficou a cargo do Estado, conforme a Lei nº 68/1892 e seu regulamento pelo Decreto nº 1/1893. Esse conjunto documental compõe-se de 107 volumes, do período 1935-2015.



■ SECRETARIA

Código de referência BR PRAPC.PMC.SEC

Data(s) 1910-1984

Dimensão e suporte Documento textual; encadernados e avulsos; papel; 9,72 metros lineares.

Conteúdo	Data(s)
• Livros de requerimentos de licença, alvarás, certidões e outros. 52 vols.	1910-1964
• Requerimentos de isenção de taxa, de imposto; licença para demolição de casas de madeira; abertura de caminhos; fechamento de caminhos com portão ou cerca; limpeza de áreas públicas. Avulsos. 150 fls.	1940-1965
• Requerimentos enviados à Delegacia do Departamento Estadual e Imprensa e Propaganda de licença para promover saraus dançantes, bailes, apresentações teatrais e outros eventos: Cine Teatro Odeon, Clube Campos Gerais, Clube União e Progresso, Sociedade Beneficente Recreativa Campos Gerais, Fonte Santa Terezinha, Sociedade Educacional 1890, Sociedade Recreativa 1º de Julho e Parque Porto Alegre, enviados à Delegacia do Departamento Estadual e Imprensa e Propaganda. 55 requerimentos.	1943-1945
• Requerimentos de licença para demolição de casas de madeira devido ao estado precário do imóvel. Avulsos. 131 fls.	1957-1977
• Livros de requerimentos de transferência de terreno. 50 vols.	1964-1984
• Requerimentos de concessão de ponto de táxi; renovação, transferência e desistência. Avulsos. 150 fls.	1965-1977
• Livro de registro de carteiras de habilitação pelo Fiscal de Viação. 100 fls.	1927-1939
• Livro de registro de bens patrimoniais: Gabinete, Secretaria, Câmara Municipal e outros órgãos públicos.	1930-1959
• Livro de protocolo de correspondências expedidas. 100 fls.	1933-1940
• Livro de registro do almoxarifado. Consta material escolar: cartilha, tabuada, caderno, etc. 33 fls.	1941-1945
• Livro de registro de descontos para Obrigações de Guerra. 24 fls.	1943
• Livro de registro de averbação de valores para seguro de vida de servidores da Prefeitura contratado pelo IPASE - Instituto de Previdência e Assistência aos Servidores do Estado. 25 fls.	1949-1980
• Livro de registro de reclamações e queixas da comunidade "O Povo Reclama". 14 fls.	1964-1966



■ JUNTA DE ALISTAMENTO MILITAR

Código de referência BR PRAPC.PMC.JAM

Data(s) 1875, 1931-1979

Dimensão e suporte Documentos textual; encadernado e avulso; manuscritos; papel; 19 livros.

Produtores Junta Paroquial de Alistamento Militar
9ª Companhia de Recrutamento
6º Grupo de Artilharia 75 Dorso, Repartição Alistadora.

Conteúdo	Data(s)
• Requerimentos à Junta Paroquial de Conscrição (e outros órgão públicos) solicitando isenção do serviço militar, conforme Lei nº 556/1874. 64 fls.	1875
• Livro de atas da Junta de Alistamento Militar.	1931-1937
• Livro de registro de Termos de Alistamento.	1945-1952
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1925.	1945-1950
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1926.	1945-1950
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1927.	1945-1951
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1934.	1950-1951
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1935.	1951-1953
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1936.	1952-1956
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1937.	1952-1956
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1938.	1950-1956
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1944.	1961-1962
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1944.	1962-1964
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1947-1948.	1964
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1948-1951.	1965
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1946-1953.	1969
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1945-1955.	1971
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1955-1957.	1963
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1958.	1976
• Livro de registro de alistamento - Classe de 1961.	1979



■ CEMITÉRIO MUNICIPAL

Código de referência BR PRAPC.PMC.CEM

Data(s) 1878-1996

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscrito; papel; 41 volumes

Produtores Cemitério Municipal Frei Matias
Cemitério Municipal Nossa Senhora do Rosário (Vila Rio Branco)
Cemitério de Carambeí

Conteúdo	Data(s)
• Livro de registro de óbitos. 15 fls.	1878
• Livro de registro de óbitos. 10 fls	1878
• Livro de registro de óbitos. 5 fls	1878
• Livro de registro de óbitos. 15 fls.	1884-1886
• Livro de registro de óbitos. 37 fls.	1886-1888
• Livro de registro de sepultamentos. 24 fls.	1886-1927
• Livro de registro de sepultamentos. 83 fls.	1890-1916
• Livro de registro de sepultamentos. 50 fls.	1916-1929
• Livro de registro de sepultamentos. 5 fls.	1930
• Livro de registro de óbitos, 118 fls; de compras de terreno no cemitério, 12 fls.	1931-1965
• Livro de registro de sepultamentos. 101 fls.	1945-1962
• Livro de registro de título de concessão perpétua no Cemitério Frei Matias. 4 fls.	1979-1982
• Livro de certidões de óbito. Datilografada. Impresso. Carambeí.	1974-1983
• Livros de certidões de óbitos do Cemitério Municipal Frei Matias. Impresso. 26 livros	1931-1980
• Livros de certidões de óbito. Cemitério Nossa Senhora do Rosário. Vila Rio Branco. 7 livros	1977-1996



■ EDUCAÇÃO

Código de referência BR PRAPC.PMC.EDU

Data(s) 1905-1964

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscritos; papel; 27 vols.

Conteúdo	Data(s)
• Livro de registro de alunos. [Colégio São José].	1905-1918
• Livro de relatório de inspeção prévia do Colégio São José feita pelo Inspetor Federal do Ensino Secundário. 40 fls.	1942
• Livro de “Relatório de verificação de conformidade com o Art. 148 da Portaria 501 de 19 de maio de 1952. Ginásio São José”. Inspetor Joseph François Charlier. Planta de localização e planta baixa do edifício; 17 fotografias, 62 fls.	1952

Livro de Matrícula e Chamada

• E.M. de Cigana	193-1937
• E.M. de Serra do Apon, distrito de Socavão.	1934-1936
• E. M. de Santa Rita	1935-1936
• E.M. Marumby	1936-1940
• E.M. do Bairro das Pedras	1936
• E. M. de Olhos de Água, distrito de Morros	1937-1940
• E. M. de Santa Maria	1937-1942
• E.M. Mista de Caxambú	1938
• E. M. Passo do Herval	1938-1939
• E.M. de Tabor	1939-1940
• E.M. de Várzea Grande, distrito de Morros	1940
• E. Isolada Municipal de Santo Antônio	1941-1945
• E.M. de Tabor	1941-1942
• E. Isolada Municipal do Bairro de Conceição, distrito de Morros	1941-1948
• E. Isolada Municipal de Campo do Meio, sítio de Conceição	1941-1942
• E. Isolada Municipal da Fábrica de Cal, distrito de Morros	1942-1944
• E. Isolada Municipal de Paina	1943-1944
• E.M. Mista de Butiazal, distrito de Socavão	1943-1947
• E. Isolada Municipal de Erval do Xaxim	1943-1946
• E. Isolada Municipal de Bananal, distrito de Morros	1943-1944
• E. Isolada Municipal do Bairro de Conceição, distrito de Abapan	1944-1945

Livro de atas de exames	
• Escola Municipal de Fundão. 6 fls.	1927-1932
• E.M de Santa Maria; E.M do bairro dos Alves; E.M. de Cerrado Guararema; E.M. de Rio Abaixo. 9 fls.	1929, 1940, 1941, 1951
• E.M. da Fábrica de Cal, distrito de Morros; E.M. de Erval do Xaxim, E.M. Campo do Meio. 11' fls.	1939-1945
• E.M de Tabor. 1 fl.	1939
• E.M. de Limpo Grande. 9 fls.	1939-1946
• E.M. Capela do Tronco. 7 fls.	1940-1942
• E.M. de Lageado, distrito de Morros. 6 fls.	1940-1946
• E.M. de Olhos de Água, distrito de Morros. 3 fls.	1944-1946
• Escolas conveniadas com o Estado. 50 fls e atas avulsas.	1951-1954



■ MATADOURO MUNICIPAL

Código de referência BR PRAPC.PMC.MTD

Data(s) 1938-1963

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscritos; papel; 8 vols.

Conteúdo Livros de movimento do matadouro



■ TESOURARIA

Código de referência BR PRAPC.PMC.TES

Data(s) 1881-1976

Dimensão e suporte Documentos textuais; encadernados e avulsos; papel; 3,63 metros lineares

Produtores Tesouraria
Inspetoria Regional das Rendas

Âmbito e conteúdo O conjunto documental compõe-se de livros de registros de impostos e taxas recolhidos pela Câmara Municipal, Prefeitura e Inspetoria Regional das Rendas, do período de 1881-1976, além de fichas de lançamento de imposto de Indústria e Profissões e, Continuação de Licença sobre Bebidas Alcoólicas, dos anos 1948, 1954 e 1956.

Conteúdo	Data(s)
• IMPOSTO SOBRE DÉCIMA URBANA. (Recolhido pela Câmara Municipal).	1881
• IMPOSTO DE MATRÍCULA DE CÃES E GADO SOLTOS NO ROCIO; DE CARROS E CARROÇAS. (Recolhido pela Câmara Municipal)	1909
• IMPOSTO DE CASAS COMERCIAIS, JOGOS, BILHARES, AÇOUGUES, BOTEQUINS, FARMÁCIAS, HOTÉIS, CURTUMES, MOINHOS, ENGENHO DE SERRA E OFICINAS	1915-1919
• IMPOSTO SOBRE LENHA EXPORTADA OU VENDIDA COMO COMBUSTÍVEL.	1918-1930
• IMPOSTO DE COMÉRCIO, ARTES E INDÚSTRIA. ALUGUEL DOS QUARTOS DO MERCADO E TEATRO MUNICIPAL DA CASA DA CÂMARA E IMPOSTO DE CRIADORES DE GADO.	1925-1929
• IMPOSTO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA.	1925-1945
• IMPOSTO MERCADO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO.	1926-1930
• IMPOSTO SOBRE COMÉRCIO E PROFISSÕES.	1935
• REGISTRO DE CARTEIRAS DE CONDUTORES DE VEÍCULOS DE TRAÇÃO AUTOMÁTICA.	1939-1943
	1941-1943
	1944
• TAXA DE ALVARÁ DE LICENÇA COMÉRCIO E PROFISSÕES.	1948-1959
• IMPOSTO DE INDÚSTRIA E PROFISSÕES E CONTINUAÇÃO DE LICENÇA SOBRE BEBIDAS ALCOÓLICAS.	1948, 1954 e 1957
	1956
• VENDA DE TERRENOS NO CEMITÉRIO MUNICIPAL.	1959-1972
• IMPOSTO PREDIAL URBANO, 32 vols.	1910-1963
• IMPOSTO DE FORO E TERRENOS, 11 vols.	1917-1940
• IMPOSTO SOBRE METRAGEM DE MURO E CASAS SEM REBOCO, 4 vols.	1917-1930
• IMPOSTO DE COMÉRCIO, ARTES E INDÚSTRIA, 5 vols	1919-1934

• IMPOSTO SOBRE METRAGEM: MUROS, CERCAS E TERRENOS ABERTOS, 35 vols.	1925-1976
• IMPOSTO DE REGISTRO DE VEÍCULO DE TRAÇÃO ANIMAL E TRAÇÃO AUTOMÁTICA, 20 vols.	1927-1962
• IMPOSTO PREDIAL E TAXA DE MELHORAMENTOS URBANOS, 11 vols.	1934-1946
• IMPOSTO SOBRE INDÚSTRIA E PROFISSÕES, 8 vols.	1936-1946
• IMPOSTO SOBRE INDÚSTRIA E PROFISSÕES; BEBIDAS; FORO, METRAGEM, 4 vols.	1940-1956
• IMPOSTO TERRITORIAL URBANO, 23 vols.	1940-1966
• IMPOSTO DE CONTINUAÇÃO DE LICENÇA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS E AFERIÇÃO DE PESOS E MEDIDAS - 6 vls.	1943-1947
• TAXA DE CONSERVAÇÃO DE CALÇAMENTO, 15 vols.	1946-1965
• TAXA DE VIAÇÃO, 5 vols.	1951-1970
• IMPOSTO DE LIMPEZA PÚBLICA E PARTICULAR, 32 vols.	1933-1966
• IMPOSTO SOBRE GUIAS SEM PASSEIO, 5 vols.	1956-1967



■ CONTABILIDADE

Código de referência BR PRAPC.PMC.CON

Data(s) limite 1932-1985

Dimensão e suporte Documentos textuais encadernados; manuscritos; papel; 2,81 metros lineares

Conteúdo	Data(s)
• Livros de registro de DESPESAS, 15 vols.	1932-1985
• Livro de registro de RECEITAS, 25 vols.	1832-1967
• Livros de registro de CONTAS A PAGAR, 4 vols.	1934-1969
• Livro Razão, 7 volumes.	1939-1965
• Livros DIÁRIO, 17 volumes.	1940-1978
• Livros CAIXA, 33 vols.	1940-1966
• Livros de Movimento de Verba, 16 vols.	1952-1967
• Livros de registro do Fundo de Participação dos Municípios - F.M.P	s.d.
• Livro Caixa de Montepio dos Funcionários	1964-1967
• Livro de registro de bens patrimoniais: Gabinete, Secretaria, etc.	1930-1959



■ SERVIÇO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

Código de referência BR PRAPC.PMC.SRM

Datas limite 1958-1968

Dimensão e suporte Documentos textuais; datilografadas; papel; 239 fls.

História administrativa O Serviço Rodoviário Municipal foi criado pela Lei nº 1, de 5 de abril de 1949 e seu regimento aprovado pela Lei nº 1, de 3 de abril de 1950. Era competência do S.R.M. a conservação de rodovias municipais; policiamento do tráfego; conceder ou autorizar a fiscalização e exploração dos serviços de transporte coletivo; elaboração do Plano Rodoviário Municipal e sua revisão periódica, de acordo com o Departamento de Estradas e Rodagens - DER, mantendo com este órgão estadual constante comunicação. A Lei nº 1/1950 cria também o Conselho Rodoviário Municipal que aprova o Plano Rodoviário do Município e seu Programa de Obras Anual.

Âmbito e conteúdo Os documentos que compõe esse conjunto são cópias com anotações e alterações. Considerando a ausência dos originais, Relatórios anuais encaminhados ao Prefeito, composto de ata do Conselho Rodoviário Municipal, programa de obras para o ano subsequente, quadros demonstrativos de receita e despesa, quadro demonstrativo das estradas que integram o Plano Rodoviário do município (cópia carbono).



■ URBANISMO

Código de referência BR PRAPC.PMC.URB

Data(s) 1962-1984

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscrito e datilografado; papel; 1 vol. e 27 fls.

Âmbito e conteúdo O conjunto compõe-se de um livro de registro de mão de obra e materiais para construção de casas escolares, prédio da prefeitura e serviços de calçamento. (1962-1967)/ Dossiê da Divisão de Serviços Urbanos ref. serviço de pavimentação com Indicações da Câmara, abaixo-assinados de moradores e edital para contratação de serviço. (1983-1984).



■ SAÚDE e ASSISTÊNCIA SOCIAL

Código de referência BR PRAPC.PMC.SAU

Data(s) 1939-1947

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscrito, datilografado, impresso; papel; 185 fls.

MATERNIDADE
SANTANA O dossiê contém estatuto, correspondências (1937-1939, 3 fls.); cópia de relatório enviado ao Interventor Federal no Estado, Manoel Ribas (1939, 4 fls.); estatuto demonstrativo de receita e despesa do ano de 1939, com respectivas notas e recibos (54 fls.), 1939-1940

POSTO DE
PUERICULTURA FREI
MATIAS O dossiê contém conjunto de notas fiscais de medicamentos e outros produtos recebidos nos anos 1947-1948 (52 fls); relação dos registros de nascimento do ano de 1952 (1 fl.); relatório anual do movimento dos Consultórios de Higiene Infantil, de Pediatria e do Lactário (s.d., 1 fl.); relação do mobiliário do posto (s.d., 1 fl.), programação da Semana da Criança (1946, 1 fl.), 1946-1947

HOSPITAL DE
CARIDADE
ANITA RIBAS O conjunto documental compõe-se de folhas de pagamento, recibos (fornecimento de pão, carne e serviços) e notas fiscais do comércio varejista do município. 68 fls, 1940-1941



■ CULTURA

Código de referência BR PRAPC.PMC.CUL

Data(s) 1991-2015

Dimensão e suporte Documentos textuais; manuscrito, datilografado, impresso; iconográficos; 0,56 metro linear.

Conteúdo	Data(s)
• Diagnóstico Municipal. Levantamento realizado pela Coordenadoria de Ação Cultural da Secretaria de Estado da Cultura e do Esporte.	[199-]
• Relatório de atividades do Departamento de Cultura	[201-]
• Cadastro da Biblioteca Pública Municipal Jonas Borges Martins no Sistema Estadual de Bibliotecas do Paraná.	1997
• Correspondências	1991-2015
• Recortes de jornal	2005-2014
• Casa da Cultura E. Erichsen - Relatórios de atividades	1995-1997
• Casa da Cultura E. Erichsen - Convites e divulgação de eventos e exposições.	1995-2001
• Museu do Tropeiro - Relatório (s.d), Boletim e recorte de jornal	1991-1992
• Teatro Bento Mossurunga/Galeria Ondas do Iapó - Convites e divulgação de eventos	2003-2005



■ BANDA LIRA CASTRENSE

Código de referência BR PRAPC.PMC.BLC

Data(s) [195_] - [199_]

Dimensão e suporte Partituras musicais, impressas e manuscritas; 12 caixas arquivo e 3 pacotes; manuscrito e impresso; 2,24 metros lineares

Âmbito e conteúdo Esta série é composta de partituras musicais utilizadas pela Banda Lira Castrense, em sua maioria, composições de domínio público. Foram reunidas a esta Série, outras partituras, doadas à Casa da Cultura Emília Erichsen. Optou-se pela classificação por gênero, e a reunião de partituras assinadas por Emanuel Domingues, maestro da Banda e Bento Mossurunga.

- Diploma de menção honrosa no I Concurso de Bandas Cívicas e Militares. Secretaria de Educação e Cultura do Estado do Paraná. 1958
- Certificado de participação no II Concurso de Bandas Cívicas. Secretaria de Educação e Cultura do Estado do Paraná. 1959

